



Ausbildung in

---

# Leadership Excellence

---

Führung zwischen Stabilität und Veränderung, Dynamik und Rhythmus

---

## ausgangslage und konzept

---

### **Wir leben in einem Zeitalter der Beschleunigung und Leistungsverdichtung.**

Die fortschreitende Vernetzung und Internationalisierung von Unternehmen verlangt von jedem Einzelnen hohe Effizienz und Effektivität. Immer neue Herausforderungen müssen von immer weniger Menschen, in immer kürzerer Zeit, mit möglichst minimaler Unterstützung, bewältigt werden. Harte Brüche, Widersprüchlichkeiten und Kontrollverlust sind an der Tagesordnung.

Es braucht neue Formen der Zusammenarbeit und Steuerung, die der Anforderung der Dynamik des Wandels, der Komplexität der eigenen Organisation und der Forderung nach hohem Innovationspotenzial entsprechen.

### **Unternehmen und Organisationen, die dynamische Prozesse in komplexen Systemen berücksichtigen, haben einen beträchtlichen Vorsprung**

Innerhalb von Veränderungen haben Führungskräfte eine große Bedeutung. Sie vermitteln die sachlogisch gebotenen Umbrüche und Anpassungen mit dem sozialen System Unternehmen. Schließlich ist langfristig ein soziales System nur dann erfolgreich, wenn seine Mitglieder mit Freude ihre Potenziale nutzen. Daher gilt es, nicht nur einen vitalen und offenen Dialog zwischen allen Beteiligten aufzubauen, sondern auch dafür zu sorgen, dass menschliche Stärken wie Optimismus, Kreativität, intrinsische Motivation und Verantwortungsgefühl bei den Mitarbeitern gestärkt werden. Ebenso gilt es, Aspekte in der Organisation zu etablieren, die das Leben lebenswert machen. Eine wirksame Unterstützung besteht dabei weit weniger im Einsatz bestimmter „Methoden“ und „Techniken“ – sondern in der Kunst im richtigen Moment das Richtige zu tun. Wesentlich ist dabei, welche Form der Intervention im jeweiligen Kontext gewählt wird, um die gewünschte Veränderung zu bewirken.

### **Führungskräfte, Teams und Mitarbeiter brauchen sowohl das know-how, als auch die Fähigkeiten, sich adäquat zu wandeln, um das Spannungsfeld zwischen Effizienz und Flexibilität selbstverantwortlich zu bewältigen.**



„Chaos ist kein Zufall, sondern innenwohnende und offensichtliche Komplexität.“

John Briggs

## die ausbildung

### Wie kann man komplexe Systeme besser verstehen und beeinflussen? Wie kann man in komplexen Situationen strategisch denken und effektiv handeln?

Der systemische Ansatz hat sich in den letzten Jahren als viel versprechende und erfolgreiche Alternative zu den bisherigen, meist expertenorientierten Beratungsansätzen in der Unternehmensberatung und in der Personal- und Organisationsentwicklung etabliert. Dabei hat das Modell der Selbstorganisation durch Peter Senge (1997) und seinem Konzept der „lernenden Organisation“ weitgehend Anerkennung erlangt. Die lernenden Organisationen werden nicht mehr aus der Triebfeder klarer Befehle und einfachem Gehorsam gespeist, sondern aus der Einsicht zu bestimmten Gemeinschaften zu gehören. Schlagworte wie Empowerment, Networking und Community of Practice sind Ausdruck dieses Wandels. Der Fokus liegt also auf der Mitgestaltung und Begleitung von Umsetzungsszenarien, sei es, dass anstehenden Veränderungen im Aufbau und Ablauf von Organisationen erleichtert, Blockaden aufgehoben oder Entwicklungsprozesse beschleunigt werden.

### Zielgruppe der Ausbildung Leadership Excellence

Menschen, die bereits Erfahrungen mit Veränderungs-, Entwicklungs- und Reorganisationsprozessen gemacht haben und sich mit dem systemischen Ansatz vertraut machen möchten.

### Fünf Kompetenzfelder der Qualifizierung:

- Change Coaching: qualifizierte Betreuung von Veränderungsprozessen (Individuen, Team, Organisationen)
- Lean Leadership: klare, verlässliche Führung und effektives Change Management von innen
- Organisationsberatung: Umgang mit den Subsystemen einer Organisation und Gestaltung von Veränderungsprozessen
- Kybernetik Management: Nutzung evolutionär entstandener Problemlösungen (Bionik) und Selbstorganisation für effektive Systeme
- Prozessmoderation als Bindeglied zwischen Leitungsfunktionen und Teams



„Vertraue den Menschen, und sie werden ehrlich zu dir sein. Behandle sie mit Respekt, und sie werden mit Respekt reagieren.“

Emerson

---

## die ausbildung

---

**Die Ausbildung besteht aus fünf Modulen, die auch einzeln gebucht werden können:**

**Prozessorientiertes Management**

**Block A:** Inspiration und Führung

**Block B:** Konsolidierung und Empowerment

**Block C:** Fokussierung und Strategie

**Block D:** Kommunikation und Mobilisierung

**Block E:** Transformation und Leistung

**Seminarplattform**

Während der gesamten Lehrgangsdauer steht eine elektronische Seminarplattform zur Verfügung, die von jedem PC mit Browser angesteuert werden kann. Sämtliche Lehrgangsinformationen wie Programm, Kursunterlagen und Fotoprotokolle stehen dort zeitnah zum Download zur Verfügung.

**Abschluss**

Bescheinigung der Teilnahme, ggf. Zertifikat.

Die Veranstaltungsorte der einzelnen Seminare

**Gerne beantworten wir Ihnen Ihre Fragen zu diesem Angebot. Weitere Infos, Kontakt, Preise und Anmeldung finden Sie auf den Seiten 10 und 13.**



„Sitz, geh  
oder lauf.  
Aber  
schwanke  
nicht.“

Zen-Zitat

---

## block a

---

Veränderungsprojekte zielen darauf ab, einen Richtungswechsel vorzunehmen, d.h., auf Bewährtem aufbauend neue Wege einzuschlagen. Unternehmen und Organisationen, welche die dynamischen Prozesse in komplexen Systemen berücksichtigen, haben einen beträchtlichen Vorsprung. Anhand von Beispielen wird aufgezeigt, dass systemisches Sehen und prozessorientiertes Handeln eine Vielzahl von Problemen effektiver lösen kann. Dabei wird der Kunde als Experte und Quelle der Lösung gesehen. Durch eine systemisch-konstruktivistische Beratung entdeckt er neue Sichtweisen und entwickelt alternative Handlungsentwürfe. Die Arbeit mit Ressourcen und Potenzialen im Kontext lässt tragbare Zieldefinitionen und nachhaltige Lösungen entstehen. Prinzipien aus der Chaostheorie helfen, in komplexen Situationen und Prozessen den Überblick zu bewahren und den richtigen Veränderungsmoment zu erkennen.

**Lernen Sie Prinzipien und Basiswerkzeuge der prozessorientierten Beratungshaltung kennen und erweitern Sie Ihre individuelle und beraterische Handlungskompetenz.**

### Inhalte

- Chaosforschung und Systemtheorie
- Merkmale komplexer Handlungssituationen
- Strategien zum Management komplexer Systeme- Phasen eines Organisationsentwicklungs- und Beratungsprozesses
- Prozessorientiertes Denken und Handeln
- Selbstorganisation durch Attraktoren

### Lernziele

- Einführung in prozessorientiertes Management.
- Erlernen grundlegender Techniken der prozessorientierten Beratung.
- Ziele der Beratung sichtbar machen und praktische Umsetzungsschritte mit dem Kunden vorbereiten.

### Methoden

Kurzreferat, Gruppenarbeit, Diskussion

„Im gelin-  
genden Ge-  
spräch voll-  
zieht sich eine  
Verwandlung  
ins Gemein-  
same hin, in  
der man nicht  
bleibt, was  
man war.“

G. Gadamer

---

## block b

---

Jedes Verhalten eines lebenden Systems wird zum Ausgangspunkt für weiteres Verhalten. Innerhalb dieses Prozesses verstärken sich die erwünschten wie auch die unerwünschten Qualitäten eines Systems. Dabei tragen die wahrgenommenen Probleme meistens bereits die Ressourcen für eine angemessene Lösung in sich. Eine erfolgreiche Veränderung entsteht aus der gelungenen Verbindung von organisatorischer und sozialer Innovation. Das heißt, wer Veränderung will, sollte Gemeinschaften schaffen und ihnen eine Mitte (zurück-) geben. Aufbauend auf den Theoriegrundlagen von Teil 1, wird die Kompetenz der Teilnehmer um weitere prozessorientierte Werkzeuge und Regeln erweitert.

**Sie intensivieren in diesem Seminar Ihr Wissen von komplexem, systemisch- prozessorientiertem Arbeiten. Außerdem beschäftigen Sie sich mit Unternehmenskultur und ihrer gezielten Veränderung entsprechend einer vorhandenen Unternehmensstrategie.**

### Inhalte

- Momente im Veränderungsprozess
- Organisationsentwicklung und Unternehmenskultur
- Vom Problem über die Ressourcen zum Potenzial
- Qualitative Interviews und Storytelling
- Werte (Wertmanagement) und Menschenbild (Management, Mitarbeiter)
- Metaphern und Symbolisierungen
- Bedeutung von Signalen und Signal-Processing
- Lerngenies und Talent-Dynamics

### Lernziele

- Erweiterung der Basiswerkzeuge für ein prozessorientiertes Management bzw. für einen entsprechenden Beratungsprozess
- Wesentliche Informationen in der vernetzten Dynamik des Unternehmenssystems suchen und für den Lösungsprozess nutzen.
- Wirksamkeit, lösungs- und ressourcenorientierten Denkens und Handelns im Umgang mit Problemen.

### Methoden

Kurzreferat, Gruppenarbeit, Diskussion

„Die Tatsachen gehören alle nur zur Aufgabe, nicht zur Lösung.“

Wittgenstein

---

## block c

---

Das gegenseitige Zusammenwirken mehrerer Bereiche garantiert für sich genommen noch nicht, dass das Ganze mehr als die Summe der Teile ist. Erst durch die koordinierte Zusammenarbeit einzelner Bereiche ergibt sich in einer Organisation das Gesamte. Der Wille zur Kooperation und Systembildung sind die dabei strukturierenden und fokussierenden Elemente. Nur so können Rückkopplungen und ineffektive Bewegungen innerhalb von komplexen Systemen vermieden werden.

**In diesem Block werden Werkzeuge erlernt, die einen unverfälschten Blick auf die Realität ermöglichen. Ebenso werden Sie befähigt, Dinge auf den Punkt zu bringen, und so einzelne Bereiche und Aktionen sinnvoll auszurichten.**

### Inhalte

- Diagnose von Unternehmenskultur
- Macht: Kooperation, Konkurrenz und Konflikt
- (bewusste und unbewusste) Normen, Regeln, Gebote, Verbote, Tabus, Rituale und ihre mitunter unsichtbare Wirkung
- Schnittstellen und Projektorganisation
- Prozessorientiertes Projektmanagement
- Kontext und Framework-Veränderung
- Klassische und innovative Moderationstechniken
- Zielgruppenorientierung: Zielformulierung und Aktionsdialog

### Lernziele

- Sie lernen, Auswirkungen von Veränderungen zu erkennen und positiv zu gestalten.
- Sie erfahren Möglichkeiten, mit Widerständen in Veränderungsprozessen umzugehen und Mitarbeiter in Entscheidungsprozessen zu beteiligen.
- Sie verstehen, welche Effekte Strukturveränderungen hervorrufen und wissen, nach welchen Mustern Veränderungsprozesse verlaufen.
- Sie lernen Kooperationschwierigkeiten bzw. unkontrollierte Rückkopplungen zu verhindern und können Veränderungsblockaden durch den gezielten Einsatz von Werkzeugen des Change-Managements bearbeiten.

### Methoden

Kurzreferat, Gruppenarbeit, Fieldwork, Diskussion

„Die Umwelt,  
so wie wir sie  
warnehmen,  
ist unsere  
Erfindung.“

H. von Foerster

---

## block d

---

Wandel soll nicht erduldet oder erlitten, sondern aktiv gestaltet und geführt werden. Der Zugang zu den unterschiedlichsten Gemeinschaften innerhalb eines Unternehmens ist dabei enorm wichtig und wird vor allem durch Kommunikation vermittelt. Die klassischen Steuerungsinstrumente Bürokratie und Hierarchie werden durch die Gestaltung einer vernetzten Kommunikation abgelöst. Der Erfolg einer Veränderung hängt wesentlich davon ab, ob und inwieweit die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zur aktiven Mitwirkung gewonnen werden. Das heißt: Information und Beteiligung an den für sie relevanten Aktivitäten müssen zum richtigen Zeitpunkt und in angemessener Weise sichergestellt werden.

**In diesem Block erlernen sie Methoden, mit denen sie die neuesten Erkenntnisse der Kommunikations- und Motivationsforschung für sich, Ihr Team und Ihre Organisation sinnvoll nutzen können.**

### Inhalte

- Führung und Steuerung im Dialog
- Unterschiedliche Ansätze für geführtes Veränderungsmanagement und entsprechende Kommunikation nach innen und außen
- Prozessorientierte Lösungsansätze und wirksame Kommunikationsmodelle
- Gestalten von Emotionen und Mobilisierung von Führungskräften und Mitarbeitern
- Eine Vermittlung zwischen Gruppierungen durch Kommunikation
- Repräsentative Transmitter und flexible Linkages
- Grundregeln der Kommunikation und Gesprächsführung
- Aufbau einer Feedback-Kultur

### Lernziele

- Unterschiedliche Zielgruppen aktiv in Veränderungsprozesse einbinden.
- Entwicklung interaktiver Kommunikationstools, die im gesamten Unternehmen gleichzeitig eine Sichtweise und so eine Wirklichkeit etablieren.
- Entwicklung eines kommunizierbaren Images, das der Kultur des Unternehmens entspricht, es entwickelt und zugleich die notwendigen Veränderungen emotional verankert.
- Erkennen des strategischen Potenzials gelingender Kommunikation.

### Methoden

Kurzreferat, Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbeispiele

„Alle Hinder-  
nisse und  
Schwierig-  
keiten sind  
Stufen,  
auf denen wir  
in die Höhe  
steigen.“

F. Nietzsche



---

## block e

---

Lean Thinking ist ein Konzept, dass nicht nur die Automobilindustrie revolutionär verändert, sondern in alle Organisationsformen Einzug halten wird. Lean Thinking verwandelt ein Unternehmen in ein hocheffizientes Netzwerk, das dicht und leistungsfähig am Kunden arbeitet. Dazu braucht es nicht nur erfolgreich arbeitende Teams, sondern auch Methoden, um die vielfältigen Kenntnisse, Fähigkeiten und Ideen der Beteiligten gebündelt und zielgerichtet zu nutzen. Effizientes Arbeiten ist nicht nur eine Frage der richtigen Techniken, sondern ebenso der Motivation und Identifikation. Konflikte wirken sich negativ auf die Effizienz der Arbeit aus.

**In diesem Seminar stehen praxiserprobte Techniken und deren Anwendung und Wirkung auf Teams im Vordergrund.**

### Inhalte

- Lean Thinking
- Managing Diversity
- Diversität und Integration zur Evolution nutzen
- Kooperation und Konkurrenz
- Prototyping und Flow Performance
- Menschen entwickeln und fördern
- Persönliche Effektivität steigern

### Lernziele

- Anwendung der Grundprinzipien des Lean Thinking auf Organisationen.
- Meetings und Workshops ziel- und ergebnisorientiert steuern und in kürzerer Zeit mehr Ergebnisse erreichen.
- Freisetzung der Kräfte von Teamarbeit, Verbessern der effektiven Zusammenarbeit und erfolgreiches Führen von Teams.
- Mit den Prinzipien der Selbstorganisation das Potenzial und die Leistung von Arbeitsgruppen verbessern.
- Optimierung Ihres Selbstmanagements in komplexen und unübersichtlichen Situationen

### Methoden

Kurzreferat, Gruppenarbeit, Diskussion, Fallbeispiele

„Glück soll  
und darf  
und kann  
nie Ziel sein,  
sondern nur  
Ergebniss.“

V. Frankel

## referent und veranstalter

### Unternehmensberater, Executive-Coach und Business-Trainer

#### Schwerpunkte

Organisationsentwicklung und Change Management  
 Gruppen- und Konferenzmoderation, Großgruppen Events  
 Lean-Management und Culture  
 Leadership Development und Berater-Ausbildung  
 Team-, Personal- und Persönlichkeitsentwicklung  
 Worklife Balance, Selbst- und Stressmanagement

#### Hintergrund

Seit 2007 Freier Senior Consultant, besttrain mindgroup  
 Seit 2006 Geschäftsführender Gesellschafter,  
 54success organizational development  
 2005 Buchautor und Initiator des Gesellschaftsprojektes,  
 Moderne Helden e.V.  
 2004 Leitung Instituts für werteorientiertes Management,  
 Mind & Business Institute  
 Seit 2000 Kommunikationstrainer und Rhetorik-Coach  
 Seit 1999 Senior Consultant, Synnecta GmbH (Deutschland, Belgien, USA)  
 Seit 1998 Freier Systemischer Coach  
 und Dozent für Psychologie und Arbeitseffizienz  
 1996 – 1998 Wissenschaftlicher Assistent und Mitarbeiter im Interdisziplinären  
 Forschungsprojekt „Sportethik“,  
 1993 – 1998 Gesellschafter Marketing und Werbeagentur, Outlook

#### Ausbildungen und Zertifikate

Theory U (MIT, Cambridge)  
 Six Sigma Champion (Hamburg)  
 Reiss-Profile Master (Köln)  
 Time Therapy (Zürich)  
 Lean Management (Aachen, Stuttgart)  
 Prozessorientierte Psychologie (USA-Portland)  
 Großgruppen Moderation und –Intervention (Schweiz, Deutschland)  
 Flowteam Facilitation (Zürich)  
 Systemischer Coach and Unternehmensberater (Freiburg, Karlsruhe, Paderborn)  
 Studium der Rhetorik, Physik, Germanistik und Sportwissenschaften (Tübingen)

Mehr Informationen über Michael Fuchs und 54success finden Sie auf [www.54success.com](http://www.54success.com)



**Michael Fuchs**

verheiratet

ein Kind

Jahrgang 1966

phone:

+49 (0) 8323-95 53 93

fax:

+49 (0) 8323-95 53 92

mobil:

+49 (0) 162-276 91 28

email:

[m.fuchs@54success.com](mailto:m.fuchs@54success.com)

Web:

[www.54success.com](http://www.54success.com)

## referent und veranstalter

### Unternehmensberater, Executive-Coach und Business-Trainer

#### Schwerpunkte

Organisationsentwicklung und Prozessberatung  
Steuerung von Unternehmenswandel  
Mediation, Trennungsmanagement, Outplacement  
Prozessorientiertes Coaching von Mitarbeitern, Führungskräften und Teams  
Team-, Personal- und Persönlichkeitsentwicklung  
Vertriebs- und Verkäufertrainings  
Leadership Development und Berater Ausbildung  
Konzeption, Organisation und Management von Großgruppen Events, u.v.m.

#### Hintergrund

Seit 2007 Geschäftsführender Gesellschafter besttrain mindgroup  
Seit 2006 Freier Senior Consultant, 54success organizational development  
Seit 2006 Geschäftsführender Gesellschafter, developmind Consulting, Training, Coaching  
2004 – 2007 Gesellschafter und Direktor, V.I.E.L Travel & Events Ltd.  
2004 – 2007 Geschäftsführender Gesellschafter, V.I.E.L Business Consulting  
2003 – 2007 Freier Trainer und Coach, V.I.E.L Coaching + Training  
Seit 2000 Examinierter Tauchlehrer, PADI Europe (Schweiz)  
1991 – 2006 Projektmanager und Gesellschafter, Boa Vista Catering GmbH  
1982 – 2005 Geschäftsführer, Schöne Aussichten Events GmbH

#### Ausbildungen und Zertifikate

Systemischer Organisationsentwickler und Prozessberater (Hamburg)  
Zertifizierter Business Trainer (Hamburg)  
Zertifizierter Management Coach (Hamburg)  
Hypnotherapie nach Milton Erickson (Hamburg)  
Zertifizierter Business Coach (Hamburg)  
Examinierter Tauchlehrer, PADI Europe (Schweiz)  
Studium des Wirtschaftsingenieurwesens, FHH für Ingenieurwesen (Hamburg)  
Studium der Sozial-Pädagogik, Fachschule für Sozialpädagogik (Hamburg)  
Ausbildung der Lüftungs- und Klimatechnik, Fachschule für Lüftungs- und Klimatechnik (Hamburg)

Mehr Informationen über Holger Grimmig und besttrain finden Sie auf [www.besttrain.com](http://www.besttrain.com)



**Holger Grimmig**  
verheiratet  
zwei Kinder  
Jahrgang 1957

phone:  
+49 (0) 7624-98 47 817  
fax:  
+49 (0) 7624-98 47 816  
mobile:  
+49 (0) 172-4 33 04 22  
email:  
[h.grimmig@besttrain.de](mailto:h.grimmig@besttrain.de)  
web:  
[www.besttrain.de](http://www.besttrain.de)

---

## termine für 2009

---

**gewünschten Termin bitte ankreuzen**

### **Ausbildung in Leadership Excellence**

**Abschluss:** Bescheinigung der Teilnahme, ggf. Zertifikat,  
Komplette Ausbildung: 7.500,- Euro zzgl. 19 % MwSt.

oder einzeln buchbar als:

### **Einzelmodule Prozessorientiertes Management**

#### **2. Halbjahr 2009 (Einstieg jederzeit möglich)**

- |  |                       |
|--|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> <b>Block A:</b> Inspiration und Führung         | 25.09. bis 27.09.2009 |
| <input type="checkbox"/> <b>Block B:</b> Konsolidierung und Empowerment  | 16.10. bis 18.10.2009 |
| <input type="checkbox"/> <b>Block C:</b> Fokussierung und Strategie      | 13.11. bis 15.11.2009 |
| <input type="checkbox"/> <b>Block D:</b> Kommunikation und Mobilisierung | 04.12. bis 06.12.2009 |
| <input type="checkbox"/> <b>Block E:</b> Transformation und Leistung     | 15.01. bis 17.01.2010 |

**Abschluss:** Teilnahmebescheinigung  
Pro Einzelmodul: 1.900,- Euro zuzügl. 19 % MwSt.

Fragen Sie auch nach unseren Sofort- u. Frühbucherrabatten.

Die Ausbildung findet in der Bodenseeregion (Deutschland, Österreich, Schweiz) statt. Die einzelnen Veranstaltungsorte werden spätestens vier Wochen vor dem Ausbildungswochenende bekanntgegeben.

**Das gesamte Angebot können wir Ihnen auch unternehmensintern,  
im Ausland, in englischer Sprache und speziell für Ihre Bedürfnisse  
zugeschnitten, anbieten. Fragen Sie uns.**

### **Michael Fuchs**

phone:  
+49 (0) 8323-95 53 93  
fax:  
+49 (0) 8323-95 53 92  
mobil:  
+49 (0) 162-276 91 28  
email:  
m.fuchs@54success.com  
Web:  
www.54success.com

### **Holger Grimmig**

phone:  
+ 49 (0) 7624-98 47 817  
fax:  
+ 49 (0) 7624-98 47 816  
mobile:  
+49 (0) 172-4 33 04 22  
email:  
h.grimmig@besttrain.de  
web:  
www.besttrain.de

---

## anmeldung

---

Ich melde mich **verbindlich** für die von mir angekreuzten Bausteine der Ausbildung Leadership Excellence an.

Die in dieser Informationsschrift angegebenen Anmeldebedingungen und Preise habe ich gelesen. Mit deren Inhalt bin ich einverstanden.

---

Vorname, Nachname

---

Straße

---

PLZ, Ort

---

Telefon

---

E-Mail

Die Anmeldebedingungen habe ich gelesen und akzeptiert

---

Ort, Datum, Unterschrift

**Bitte senden Sie uns das Blatt (Seite 12) mit den von Ihnen angekreuzten Terminen, sowie die von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung (Seite 13), an eine der seitlich angegebenen Fax Nummern oder E-Mail Adressen.**

### Michael Fuchs

Sonthofenerstraße 17  
D-87509 Immenstadt  
phone:  
+49 (0) 8323-95 53 93  
fax:  
+49 (0) 8323-95 53 92  
mobil:  
+49 (0) 162-276 91 28  
email:  
m.fuchs@54success.com  
Web:  
www.54success.com

### Holger Grimmig

Ritterstraße 35  
D-79639 Grenzach-Wyhlen  
phone:  
+ 49 (0) 7624-98 47 817  
fax:  
+ 49 (0) 7624-98 47 816  
mobile:  
+49 (0) 172-4 33 04 22  
email:  
h.grimmig@besttrain.de  
web:  
www.besttrain.de

---

## anmeldebedingungen

---

- 1.** Alle Preise sind Nettopreise. Es wird die zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung geltende gesetzliche Mehrwertsteuer erhoben. Es gelten die jeweils im aktuellen Programm genannten Preise. Mögliche Sofort- und Frühbucherrabatte sind im Einzelnen zu erfragen.
- 2.** Nach der Anmeldung erhält der Teilnehmer die Anmeldebestätigung und Rechnung. Ein Anspruch auf Teilnahme entsteht erst mit rechtzeitigem und vollständigem Zahlungseingang auf dem angegebenen Konto. Bei Zahlungen aus dem Ausland sind alle Gebühren vom Teilnehmer zu tragen. Bei einer begrenzten Teilnehmerzahl bestimmt die Reihenfolge der Zahlungseingänge und nicht die Reihenfolge der Anmeldungen über einen Anspruch auf Teilnahme. Ob die Teilnehmerzahl begrenzt ist, liegt im Ermessen von besttrain mindgroup und 54success.
- 3.** Im Preis enthalten sind die Teilnahme an der gewählten Ausbildung sowie die vorgesehenen Materialien und Dokumentationen einschließlich der Seminarpauschalen am jeweiligen von besttrain mindgroup und 54success gewählten Veranstaltungsort. Alle Seminare eines Ausbildungsblocks werden vorzugsweise in einer Region stattfinden, möglicherweise jedoch nicht an einem Tagungsort (Location). Die jeweilige Region wird im Vorfeld bekannt gegeben.
- 4.** Kosten für die Verpflegung und Unterkunft trägt grundsätzlich der Teilnehmer. Die Unterkunft ist selbstständig zu organisieren.
- 5.** besttrain mindgroup und 54success sind berechtigt, bei Nichterreichen der Teilnehmerzahl, bei Erkrankung der Seminarleiter oder bei sonstigen Gründen, die nicht von besttrain mindgroup und 54success zu vertreten sind, das Seminar abzusagen oder zu verschieben. In diesem Fall wird die Kursgebühr oder der jeweilige Anteil für den ausgefallenen Kursteil erstattet, wenn es dem Teilnehmer nicht möglich ist, einen eventuellen Ersatztermin wahrzunehmen.
- 6.** Ein Rücktritt von der gebuchten Leistung ist nur bis sechs Wochen vor Ausbildungsbeginn möglich und bedarf der schriftlichen Form. In diesem Fall erstatten wir 92% der Kursgebühren.
- 7.** Bei einem Rücktritt weniger als sechs Wochen vor Kursbeginn besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kursgebühr oder Teile der Kursgebühr. Dies gilt auch bei einem Abbruch durch den Teilnehmer während des Seminars.
- 8.** Gerichtsstand ist Immenstadt.